



VACANCE DE POSTE

L'administration communale de Lorentzweiler se propose d'engager

1 rédacteur (m/f/d)

Etudes:

Les candidats doivent détenir soit le diplôme luxembourgeois de fin d'études secondaires, soit le diplôme luxembourgeois de fin d'études secondaires techniques ou présenter une attestation portant sur des études équivalentes.

Carrière/Statut:

sous le statut du fonctionnaire communal – avec **examen d'admissibilité**.

groupe de traitement B1 – sous-groupe administratif

Tâche: 100%

Service/Département: pour les besoins du service financier.

Documentation:

L' aide-mémoire reprenant les conditions spécifiques à remplir et les pièces à joindre à la demande est disponible auprès de la Direction des ressources humaines de la commune, 87, route de Luxembourg, L-7373 Lorentzweiler, ainsi qu'au site internet: www.lorentzweiler.lu.

Contact: Service financier: 33 72 68-749

Délais d'inscription:

Le dossier de candidature, muni de toutes les pièces requises, est à adresser au Collège des bourgmestre et échevins, 87 route de Luxembourg L-7373 Lorentzweiler, **pour le mercredi, 6 novembre 2024 au plus tard.**

Lorentzweiler, le 9 octobre 2024

Le collège des bourgmestre et échevins,
Marguy KIRSCH-HIRTT, bourgmestre
Paul BACH, échevin
Frazer ALEXANDER, échevin