

ADMINISTRATION COMMUNALE  
LORENTZWEILER



## Formulaire: réservation de locaux et de matériel

<b>Nom de la MANIFESTATION</b>	
<b>Date et heure de la manifestation</b>	
<b>Début de la location</b>	
<b>Fin de la location</b>	
Association	
Adresse Mail	
Numéro de tél.	
N° et rue	
Code postal et lieu	
Adresse de facturation	

Nuit blanche (1h – 3h)	Prix : 15 €
Débit de boissons alcooliques	

X	Locaux disponibles	Détails	Prix [€]
	Centre Culturel (RDC)	Grande salle et petite salle	50
	Centre Culturel (RDC)	Comptoir	
	Centre Culturel (RDC)	Cuisine et 2 frigos	
	Centre Culturel (RDC)	Equipement audiovisuel	

X	Matériel	Détails
	Tente	6 x 9 m (max. 3)
	Tente	6 x 9 m (max. 3)
	Pavillon	6 x 4 m (max. 2)
	Pavillon	3 x 3 m (max. 4)

**Veillez contacter le responsable de l'administration communale au 33 72 68 - 752 deux jours avant la manifestation pour fixer un rendez-vous sur place s.v.p.  
Veillez nous contacter pour toute autre local qui ne figure pas sur la liste.**

\_\_\_\_\_  
Signature  
Responsable de la manifestation

Remarques: \_\_\_\_\_

ADMINISTRATION COMMUNALE  
LORENTZWEILER



Tireuse à bière (mobil Zapanlag)	
Remorque à bière (Béierwon)	
Comptoir mobile (aalen Béierstand)	
Comptoir mobile (Pekistand)	
Chariot de lavage	
Frigo	(max. 4)
Distributeur d'électricité	
Garniture de bière (Béiergarnituren)	50 cm (max. 20)
Garniture de bière (Béiergarnituren)	70 cm (max. 30)
Table haute	Max. 10
Podiums	Max. 9
Chaises	Max. 250
Protège gâteau (enlèvement mairie)	Max. 4
Poubelle rouge manif.	120 l (max. 5)
Poubelle rouge manif.	240 l (max. 5)
Sonorisation mobile	
Seau pour la matière grasse	

**Conditions générales:** Pour la remise du matériel ou des clefs respectivement l'ouverture/fermeture des salles, il faut contacter le responsable respectif (Numéro au recto de la présente) au plus tôt 2 jours ouvrables après la réception de la présente et au plus tard 2 jours ouvrables avant la manifestation. Conformément au règlement communal du 9.10.2000, vous serez tenus à remettre tous les locaux dans un état impeccable et réaménagés comme ils ont été mis à disposition, notamment en ce qui concerne l'emplacement des tables et des chaises.

Le matériel emprunté est à remettre comme il vous a été mis à disposition (emballage, propreté etc.). Un endommagement éventuel, causé par votre faute, vous sera facturé au prix de la réparation. Seulement la bière **des marques Bofferdange et Battin** peut être débitée avec notre équipement ou être stockée dans les réfrigérateurs du comptoir du centre culturel, de la salle des fêtes et des éventaires. La sécurité physique est à garantir. Les prescriptions du RGD du 11 octobre 1996, ainsi que les règlements du CGDIS sont à respecter par l'organisateur.

TAXE DE LOCATION: \_\_\_\_\_ €

La taxe de location est à payer par virement à la recette communale avant la date réservée.

Comptes bancaires :

CCPL: IBAN LU96 1111 0105 6286 0000  
BGLL: IBAN LU28 0030 0231 9041 0000  
BCEE: IBAN LU89 0019 2201 0625 7000  
BILL: IBAN LU43 0028 1455 0000 0000  
CCRA: IBAN LU64 0090 0000 0791 7057

AUTORISATION:

Date & Signature de l'administration communale

Cachet